

TH COMPANY



TH COMPANY

Líderes en ingeniería, equipamiento, instalaciones y servicios para las industrias de pesca y procesamiento de rocas y minerales.



Líder mundial en equipos de pesca, maquinaria de cubierta y sistemas hidráulicos para la industria pesquera y naval.



Soluciones para el procesamiento de rocas, minerales y residuos en los sectores de Minería, Minerales Industriales, Áridos y Medio Ambiente.



10

Presencia Internacional

10 sedes internacionales y presencia en más de 40 países.

150

Un gran equipo a su servicio

Más de 150 empleados distribuidos en todo el mundo.

+55

Más de 55 años de historia

Técnicas Hidráulicas fue fundada en 1966.



Tecnología propia

Soluciones innovadoras al servicio de nuestros clientes.

3%

Apuesta por el I+D+i

3% de la facturación anual destinada a potenciar el I+D+i.



Servicios de Ingeniería y Asistencia Técnica Mundial

TH COMPANY

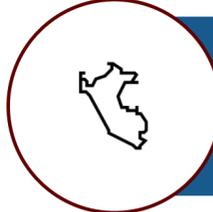
Presencia Global: Allí donde nuestros clientes nos necesiten



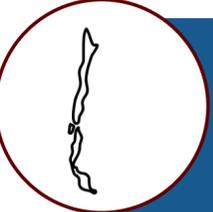
TH COMPANY España
Mungia (Sede Central) - Vigo



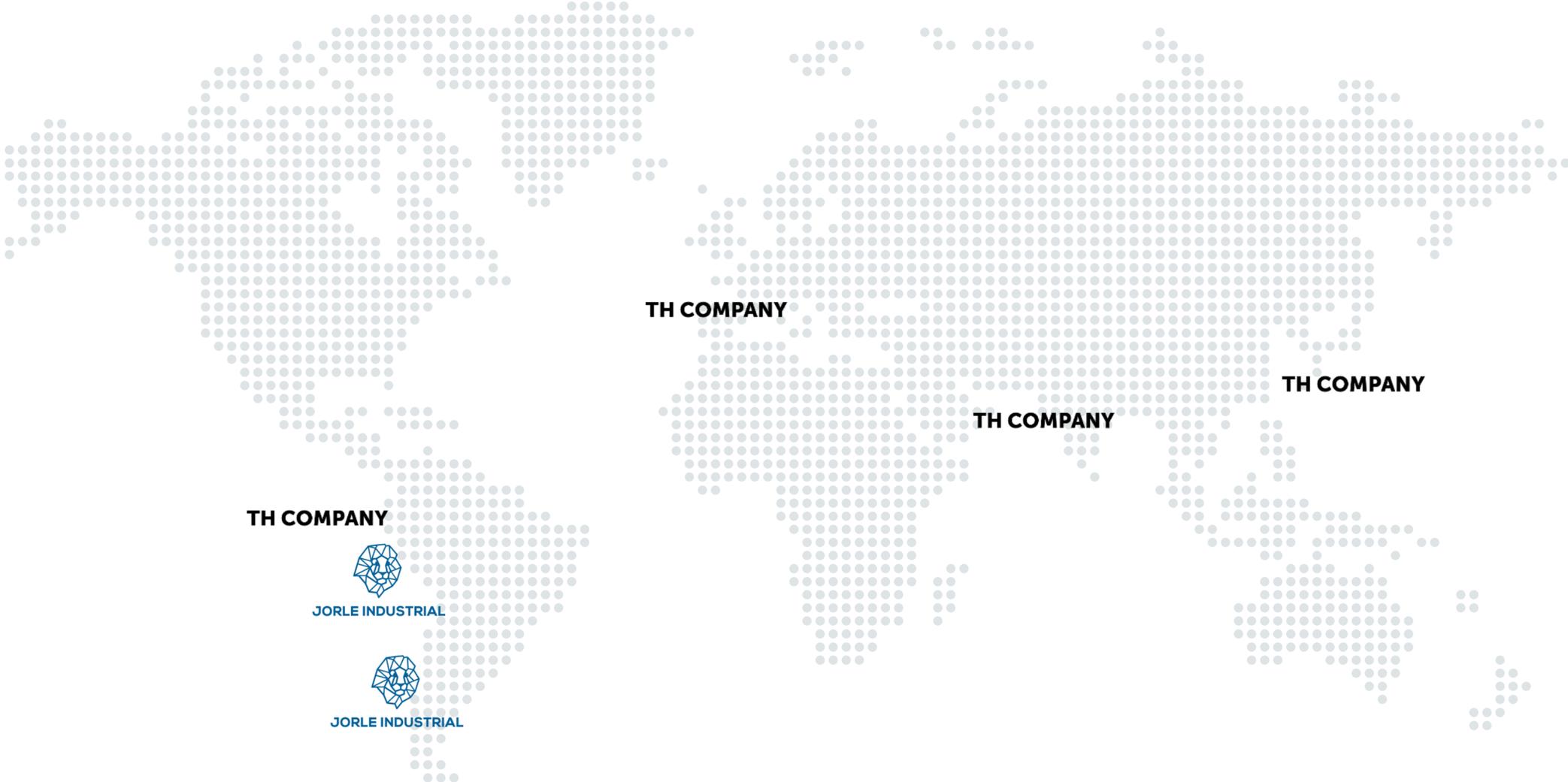
TH COMPANY Ecuador
Manta – Guayaquil – Posorja



JORLE INDUSTRIAL Perú
Lima – Chimbote



JORLE INDUSTRIAL Chile
Concepción – Valparaíso –
Iquique – Puerto Montt



TH COMPANY Asia Pacífico
Kaohsiung



TH COMPANY India
Kolkata

TH COMPANY

APLICACIÓN GLOBAL 5S

ALMACEN / TALLER / OFICINAS



Cronograma

Almacén 3
2008

Taller
2009

Almacén 2
Modelos
2010

Oficinas
2012

Diploma
Área
2017

Diploma
Plata
2019

Diploma
Oro
2024

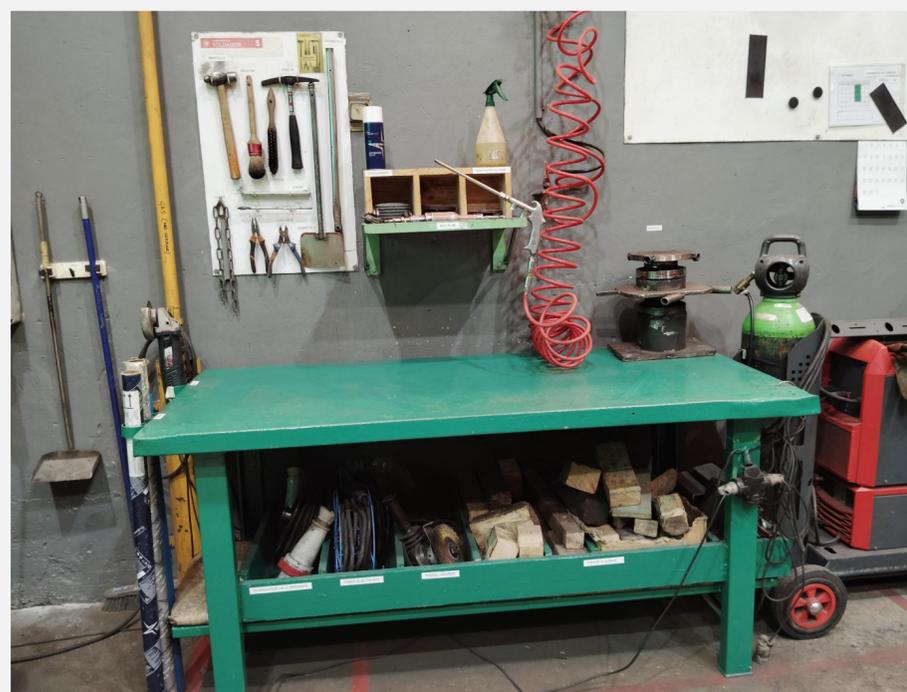
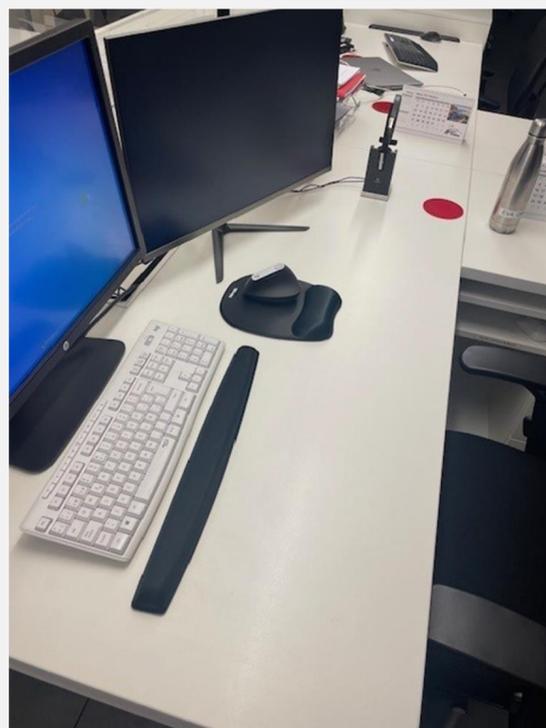
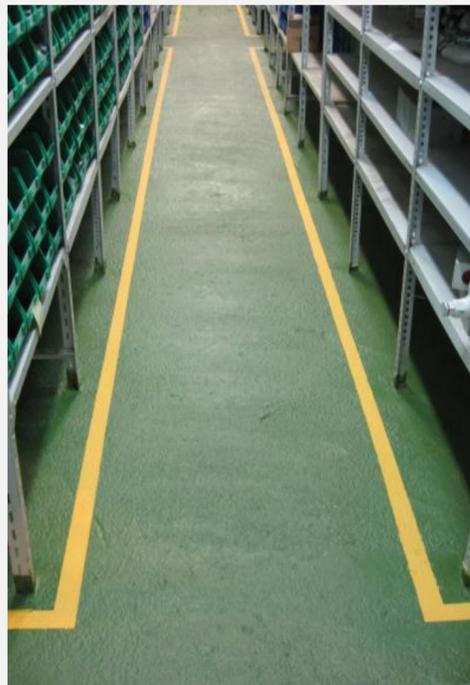
TH COMPANY

Una mirada al pasado



TH COMPANY

Donde nos encontramos



M ARCO

TH

TH COMPANY

ALMACEN 3

Almacén de material menudo, y/o con cierto grado de valor,
donde se puede encontrar tornillos, arandelas, racores, piezas de plano, piezas de latón, etc...



ALMACEN 3: RETOS

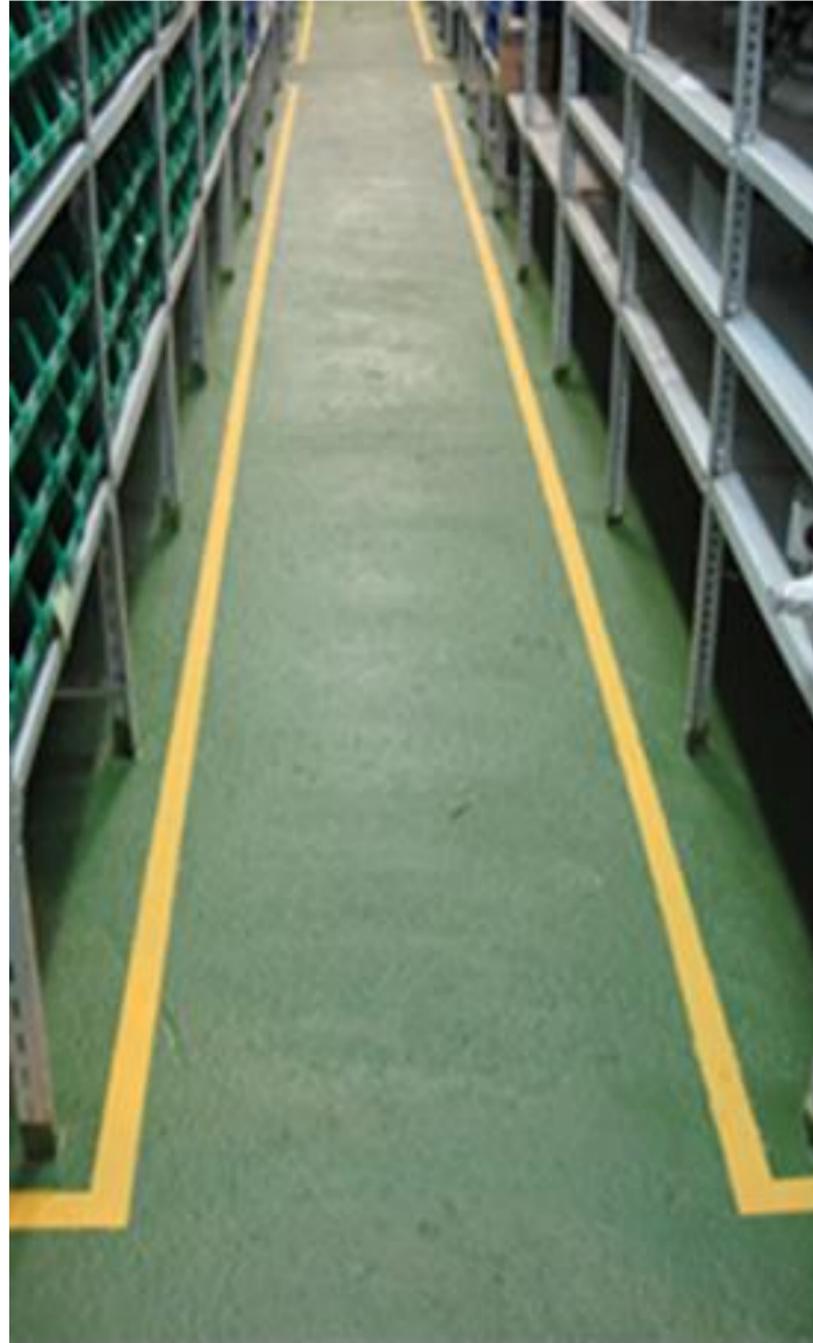


- Ganar amplitud en los pasillos entre estanterías.
- Eliminar accesos altos de material para evitar trepar por las escaleras.
- Reducir los tiempos de búsqueda de material
- Regularización del material necesario.
- Limpieza y eliminación de material obsoleto e innecesario
- Ganar espacio para los puestos de PVD de Almacén.
- Establecer un espacio destinado a vestuario, para albergar al personal de Almacén

TH COMPANY

1º S ORGANIZACIÓN:

Definición de los criterios de innecesario



1º S ORGANIZACIÓN: Objetivos Conseguídos

- **Aumento superficie pasillos en un 40%**
- **Eliminación de material en el suelo, evitando caídas al mismo Nivel**
- **Eliminación de riesgo de caída en altura al utilizar las estanterías con escaleras.**
- **Aumento de la superficie destinada a Administración en más de un 66%.**
- **Creación de un espacio para vestuarios (21 m2).**
- **Eliminación de un camión de chatarra y dos camiones de basura.**
- **Recuperación económica en tornillería retirada.**

TH COMPANY

2º S ORDEN:

Definición de los criterios de material necesario

Todos los artículos están codificados



2º S ORDEN:

Objetivos Conseguidos

- Reducción de tiempo a la hora de búsqueda de material en el almacén (50%)
- Todo el material que se almacena regularizado y puesto al día.
- Todo el material tiene ubicación propia, con lo que no es necesario pedir ayuda por la ubicación y el material.
- Amplitud en los pasillos y mejora en la recogida del material (dos carritos de apoyo).

TH COMPANY

3° S LIMPIEZA:

La limpieza como herramienta mantenimiento de las 5S.

- Definición de cuadrante de limpieza por áreas / personas
- Periodicidad: Diaria/Semanal/Mensual
- Todo el proceso de limpieza es verificado mensualmente por el responsable del Almacén y el responsable de 5S.

4° S ESTANDARIZACIÓN:

Sistema de detención de anomalías y herramientas de facilitación de trabajo

- **Gavetas de color Azul**, identifica que el material que se almacena en ella es de Hierro.
- **Gavetas de color Verde**, identifica que el material que almacena en ella es de Inoxidable.
- **Gavetas de color Amarillo**, identifica que el material que se almacena en ella es un elemento eléctrico.

3° S & 4° S: Objetivos Conseguidos

- **Pasillos marcados, ordenados y limpios**
- **Gracias al control visual, reducción del tiempo de búsqueda.**

TH COMPANY

5° S DISCIPLINA Y HABITO:

Rutina para mantener de manera continuada el trabajo realizado para la mejora y el beneficio de todos

- **Instrucción de trabajo**, donde se establecen todas las normas necesarias para la implantación y mantenimiento de las 5S.
- Plan de inspecciones trimestral Multidisciplinar.
- Sugerencias: “TE ESCUCHAMOS”

RESULTADOS



TH COMPANY

ALMACEN MODELOS

Almacén de modelos de fundición de diferentes tamaños



ALMACEN MODELOS: RETOS



- Recuperar un espacio destinado al almacenamiento de material innecesario de la organización “trastero de Técnicas Hidráulicas S. A”.
- Establecer un sistema de almacenamiento y control de todos los modelos de fundición pertenecientes a la organización.

TH COMPANY

1º S ORGANIZACIÓN:

Definición de los criterios de innecesario



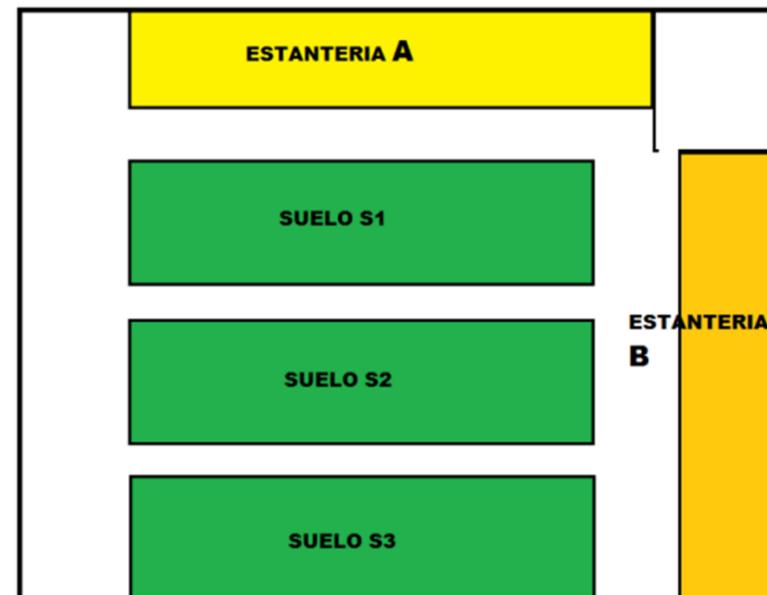
1º S ORGANIZACIÓN: Objetivos Conseguidos

- Creación de un espacio exclusivo para el almacenamiento de modelos.
- Liberación de espacio para uso de Almacén 2.
- Eliminación de material en varias alturas en el suelo, evitando desprendimientos.
- Eliminación de varios camiones de chatarra y de basura con material innecesario o defectuoso.

TH COMPANY

2º S ORDEN:

Definición de los criterios de material necesario



2º S ORDEN:

Objetivos Conseguidos

- **Recuperación de una superficie de 400 m2 inutilizado.**
- **Eliminación de chatarra. Ganancia obtenida para compra de nuevas estanterías.**
- **Liberación de espacio en la zona de Almacén 2 para futuro uso.**
- **Rapidez a la hora de la búsqueda de los modelos. Ubicación y localización (Excel búsqueda)**

TH COMPANY

3° S LIMPIEZA:

La limpieza como herramienta mantenimiento de las 5S.

- Definición de cuadrante de limpieza
- Periodicidad: Mensual
- Todo el proceso de limpieza es verificado mensualmente por el responsable del Almacén y el responsable de 5S.

4° S ESTANDARIZACIÓN:

Sistema de detención de anomalías y herramientas de facilitación de trabajo



3° S & 4° S:

Objetivos Conseguidos

- **Espacio ordenado y limpio**
- **Gracias al control visual, reducción del tiempo de búsqueda.**

TH COMPANY

5° S DISCIPLINA Y HABITO:

Rutina para mantener de manera continuada el trabajo realizado para la mejora y el beneficio de todos

- **Instrucción de trabajo**, donde se establecen todas las normas necesarias para la implantación y mantenimiento de las 5S.
- Plan de inspecciones trimestral Multidisciplinar.
- Sugerencias: “TE ESCUCHAMOS”

RESULTADOS



TH COMPANY

ALMACEN 2

Espacio destinado al almacenamiento tanto de los artículos de gran tamaño recibidos de nuestros proveedores como de algunos equipos ya terminados



ALMACEN 2: RETOS



- **Mejorar la distribución del material en el almacén**
- **Reducir los tiempos de búsqueda de material**
- **Gestión de Ubicaciones.**
- **Regularización del material necesario.**
- **Limpieza y eliminación de material obsoleto e innecesario.**
- **Ganar espacio para definir 3 espacios importantes: recepción, preparación de envíos y expedición.**

TH COMPANY

1º S ORGANIZACIÓN:

Definición de los criterios de innecesario



1º S ORGANIZACIÓN: Objetivos Conseguidos

- **Agrupación de material/estantería de acuerdo a su división correspondiente.**
- **Creación de un espacio exclusivo para el almacenamiento de perfiles/tubos**
- **Liberación de espacio**
- **Eliminación de material en varias alturas en el suelo, evitando desprendimientos.**
- **Eliminación de chatarra y de basura con material innecesario o defectuoso.**

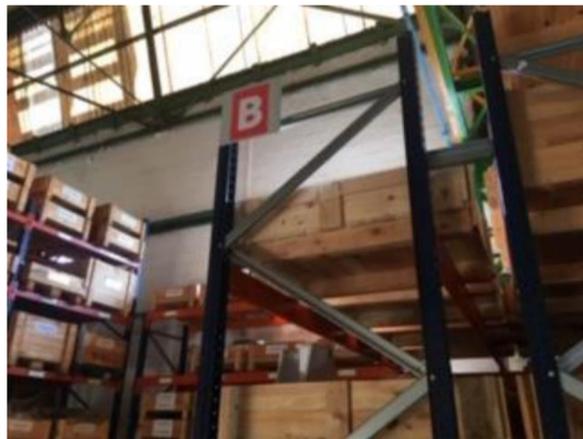
TH COMPANY

2º S ORDEN:

Definición de los criterios de material necesario

Todos los artículos están codificados

Al igual que todos los artículos son únicos en nuestro sistema, también sus ubicaciones.



2º S ORDEN:

Objetivos Conseguidos

- **Reducción de tiempo a la hora de búsqueda de material en el almacén**
- **Todo el material que se almacena esta regularizado y puesto al día.**
- **Todo el material tiene ubicación propia, con lo que no es necesario pedir ayuda por la ubicación y el material.**
- **Amplitud en los pasillos y mejora en la recogida del material**

TH COMPANY

3° S LIMPIEZA:

La limpieza como herramienta mantenimiento de las 5S.

- Definición de cuadrante de limpieza
- Periodicidad: Mensual
- Todo el proceso de limpieza es verificado mensualmente por el responsable del Almacén y el responsable de 5S.

4° S ESTANDARIZACIÓN:

Sistema de detención de anomalías y herramientas de facilitación de trabajo



3° S & 4° S:

Objetivos Conseguidos

- **Pasillos marcados, ordenados y limpios**
- **Gracias al control visual, reducción del tiempo de búsqueda**

TH COMPANY

5° S DISCIPLINA Y HABITO:

Rutina para mantener de manera continuada el trabajo realizado para la mejora y el beneficio de todos

- **Instrucción de trabajo**, donde se establecen todas las normas necesarias para la implantación y mantenimiento de las 5S.
- Plan de inspecciones trimestral Multidisciplinar.
- Sugerencias: “TE ESCUCHAMOS”

RESULTADOS



TH COMPANY

TALLER y CALDERERIA

2 Pabellones de montaje y 1 pabellón dedicado a operaciones de soldadura y caldereria



TALLER y CALDERERIA: RETOS

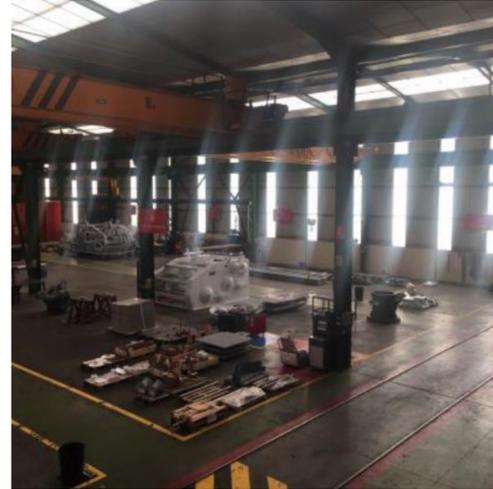


- **Mejorar la distribución de las zonas de montaje y de los puestos de calderería**
- **Reducir los tiempos de búsqueda de herramienta**
- **Limpieza y eliminación de material obsoleto e innecesario.**
- **Ganar espacio para definir zonas donde ubicar los equipos para desarrollo de operaciones comunes (ej: taladro)**

TH COMPANY

1º S ORGANIZACIÓN:

Definición de los criterios de innecesario



1º S ORGANIZACIÓN: Objetivos Conseguidos

- Definición de puestos por tipo de trabajo y/o equipo a montar.
- Creación de espacios exclusivos para ubicar accesorios de elevación
- Definición de zonas comunes: Banco de pruebas, zona de machos/brocas,...
- Eliminación de material innecesario, como herramienta estropeada, sobrantes, ...

TH COMPANY

2º S ORDEN:

Definición de los criterios de material necesario

- TALLER 4: **AZUL**
 - HALADORES

AMARILLO sobre **AZUL**

...



- TALLER 5: **VERDE**

- FILTROS

VERDE sobre **VERDE**

...



2º S ORDEN:

Objetivos Conseguidos

- Reducción de tiempo a la hora de búsqueda de herramienta
- Herramienta accesible

TH COMPANY

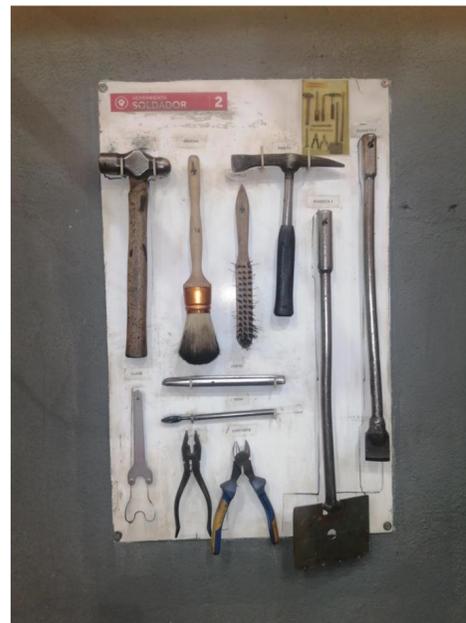
3º S LIMPIEZA:

La limpieza como herramienta mantenimiento de las 5S.

- Definición de cuadrante de limpieza por áreas y/o puesto de trabajo
- TALLER: Diaria/Fin de trabajos/Semanal
CALDERERIA: Diaria/Semanal

4º S ESTANDARIZACIÓN:

Sistema de detención de anomalías y herramientas de facilitación de trabajo



3º S & 4º S: Objetivos Conseguidos

- Espacios ordenados y limpios
- Gracias al control visual, reducción del tiempo de búsqueda

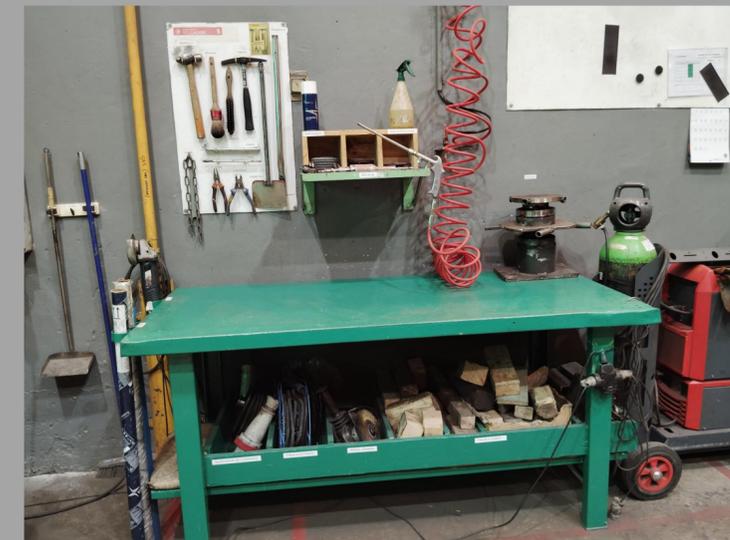
TH COMPANY

5° S DISCIPLINA Y HABITO:

Rutina para mantener de manera continuada el trabajo realizado para la mejora y el beneficio de todos

- **Instrucción de trabajo**, donde se establecen todas las normas necesarias para la implantación y mantenimiento de las 5S.
- Plan de inspecciones trimestral Multidisciplinar.
- Sugerencias: “TE ESCUCHAMOS”

RESULTADOS



TH COMPANY

OFICINAS



OFICINAS: RETOS



- **Facilitar la localización de material, documentación, archivos informáticos, etc.**
- **Salas y puestos de trabajo cómodos y seguros. Medios en el puesto necesarios y en buen estado de uso.**
- **“Mesas limpias” al final de la jornada**

TH COMPANY

1º S ORGANIZACIÓN:

Definición de los criterios de innecesario



1º S ORGANIZACIÓN: Objetivos Conseguídos

- Eliminación de gran número de catálogos obsoletos
- Agrupación de documentación OT
- Área de reprografía definida

TH COMPANY

2º S ORDEN:

Definición de los criterios de material necesario



2º S ORDEN:

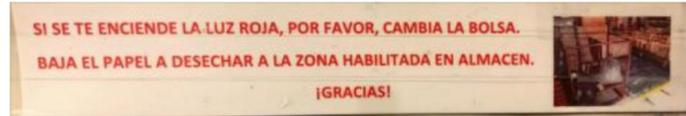
Objetivos Conseguidos

- **Espacios ordenados**
- **Material necesario accesible**

TH COMPANY

3° S LIMPIEZA:

La limpieza como herramienta mantenimiento de las 5S.



- Personal de limpieza subcontratado



4° S ESTANDARIZACIÓN:

Sistema de detención de anomalías y herramientas de facilitación de trabajo

TH COMPANY

5s

ESTA ES LA ÚLTIMA CAJA DE FOLIOS

AVISA Y ENTREGA ESTA TARJETA POR FAVOR A ADMINISTRACION, PARA REALIZAR UNA NUEVA COMPRA

●	Año 2020
●	Año 2021
●	Año 2022
●	Año 2023
●	Año 2024
●	Año 2025

3° S & 4° S: Objetivos Conseguídos

- Espacios limpios
- Gracias al control visual, reducción del tiempo de búsqueda

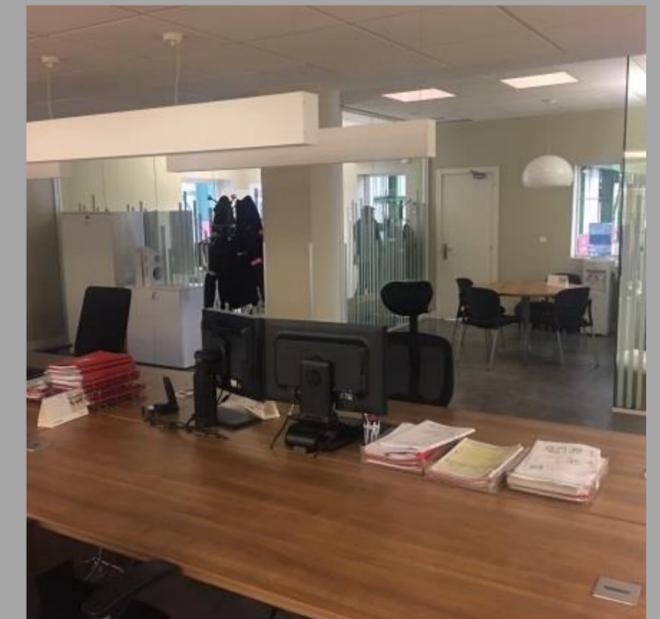
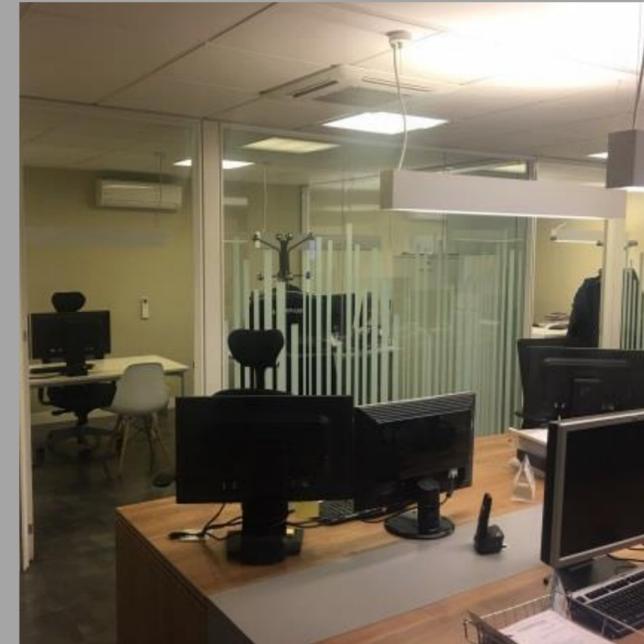
TH COMPANY

5° S DISCIPLINA Y HABITO:

Rutina para mantener de manera continuada el trabajo realizado para la mejora y el beneficio de todos

- **Instrucción de trabajo**, donde se establecen todas las normas necesarias para la implantación y mantenimiento de las 5S.
- Plan de inspecciones trimestral:
 - Equipo 5S Oficinas
 - Auto auditorias
 - Equipo multidisciplinar
- Sugerencias: “TE ESCUCHAMOS”

RESULTADOS



Beneficios obtenidos:

Reducción de tiempos de búsqueda

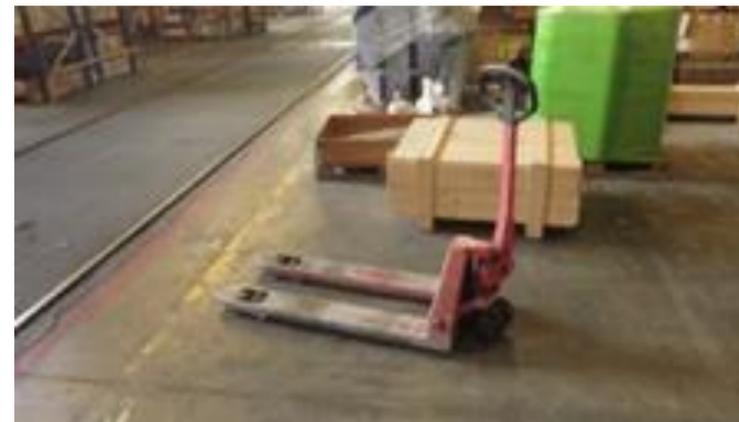
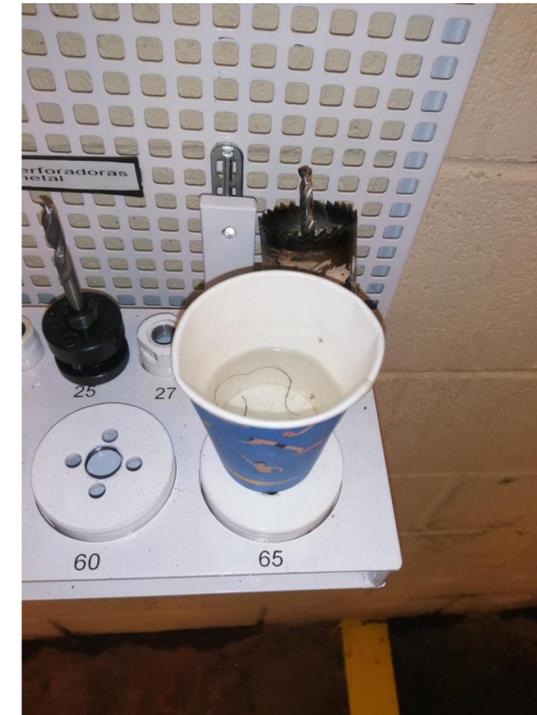
Optimización de tareas

Espacios de trabajo seguros

Imagen de empresa mejorada

TH COMPANY

Pero el camino continua,...



TH COMPANY

¡ANIMO!



**THANK
YOU!**

TH COMPANY

TH COMPANY · Aritz Bidea, 65. Apdo. 17 · 48.100 Munguía. Vizcaya-Spain · T.: +34 94 674 05 00 · info@thsa.com



www.thsa.com



[Linkedin](#)